

Wir sind ein innovatives Unternehmen in den Bereichen allgemeiner Metallbau, Stahlbau, Türen, Tore, Treppen, Geländer, Handläufe, Wintergärten und Brandschutz tätig.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir

## **Leiter/in Administration / Buchhaltung / Personal (m/w) 100 %**

### **Darum geht's:**

- Führung und Gesamtverantwortung Administration
- Finanz- und Betriebsbuchhaltung
- Personal und Lohnbuchhaltung
- Debitoren- / Kreditorenbuchhaltung
- Erstellen Jahresabschluss
- Mahnwesen
- Offertwesen
- Projektarbeit / Auftragsabrechnung und Fakturierung
- Unterstützung der Geschäftsleitung
- Vielfältige administrative Tätigkeiten

### **Das braucht's:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Einige Jahre Erfahrung in KMU
- Gut organisierte und kundenorientierte Arbeitsweise
- Teamfähige, kontaktfreudige und belastbare Persönlichkeit
- Organisationstalent

### **Das gibt's ausserdem:**

- vielseitige Tätigkeit, ein junges dynamisches Team und leistungsgerechte Entlohnung.

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte an:

P. Imhof AG Metallbau

Furkastrasse 2

3994 Lax

Tel.: 027 970 16 00

info@imhof-lax.ch